

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1229/SYT-KHTC
V/v Điều tra các cơ sở y tế
và giường bệnh công lập.

Đồng Nai, ngày 22 tháng 3 năm 2019

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Phòng Y tế các huyện, tx. Long Khánh, tp. Biên Hòa;
- Các Phòng khám đa khoa khu vực;

Thực hiện Công văn số 7280/BYT-KHTC ngày 29/11/2018 của Bộ Y tế về việc điều tra thống kê các cơ sở y tế và giường bệnh công lập; về việc này, Sở Y tế có ý kiến như:

Sở Y tế triển khai đến các đơn vị tài liệu hướng dẫn điều tra và các mẫu phiếu điều tra thống kê các cơ sở y tế và giường bệnh công lập (*trên phần mềm eOffice và Website của Sở Y tế tại chuyên mục "Văn bản chỉ đạo điều hành"*).

Đối với TTYT các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa: Có trách nhiệm triển khai nội dung công văn này đến các trạm y tế, phòng khám đa khoa khu vực trên địa bàn và thu nhận đầy đủ phiếu điều tra (*bản và file mềm excel*) của trạm y tế và phòng khám đa khoa khu vực gửi toàn bộ phiếu điều tra về phòng Kế hoạch tài chính - Sở Y tế.

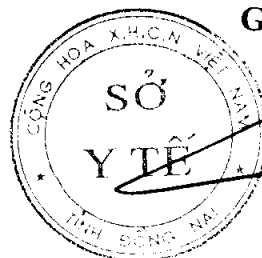
Đề nghị các đơn vị tải về, nghiên cứu kỹ tài liệu hướng dẫn điều tra, cung cấp thông tin vào phiếu điều tra chính xác, đầy đủ và gửi bản cứng về phòng Kế hoạch tài chính – Sở Y tế trước ngày **31/3/2019**, đồng thời gửi bản excel theo địa chỉ email: phananhhytdn@gmail.com để Sở Y tế tổng hợp gửi về Bộ Y tế đúng thời gian quy định.

Đính kèm: Hướng dẫn điều tra các cơ sở y tế và giường bệnh công lập.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai và thực hiện. Nếu có vướng mắc trong điều tra thống kê, đề nghị các đơn vị liên hệ SĐT: 036 5707 254 phòng Kế hoạch Tài chính – Sở Y tế để được hướng dẫn giải quyết. */s/*

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế;
- Website SYT;
- Lưu: VT, KHTC/PAnh.



GIÁM ĐỐC

Phan Huy Anh Vũ

HƯỚNG DẪN
ĐIỀU TRA CÁC CƠ SỞ Y TẾ VÀ GIƯỜNG BỆNH CÔNG LẬP
(kèm theo Công văn số/SYT-KHTC ngày /3/2019 của Sở Y tế)

I. Quy định định đặt tên file excel

- Cơ sở y tế tuyến tỉnh: SYT Đồng Nai_ Tên đơn vị
- Cơ sở y tế tuyến huyện: SYT Đồng Nai_ Tên TTYT
- Phòng Y tế: SYT Đồng Nai_ Phòng Y tế tên địa phương
- Phòng khám đa khoa khu vực: SYT Đồng Nai_ Tên TTYT _ tên Phòng khám
- Trạm Y tế: SYT Đồng Nai_ tên TTYT_ tên TYT

II. Các loại phiếu điều tra và đơn vị cung cấp thông tin

Mẫu	Tên phiếu điều tra	Đơn vị cung cấp thông tin
A	Phiếu điều tra cơ sở, giường bệnh và nhân lực sử dụng cho các cơ sở y tế không có giường	Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm. - Chi cục DS-KHHGD (<i>chỉ thống kê số liệu tại Chi cục</i>). - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật. - Trung tâm Kiểm nghiệm. - Trung tâm Pháp Y. - Trung tâm Giám định Y khoa. - Phòng Y tế các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa. - TTYT thị xã Long Khánh, huyện Long Thành, Định Quán (<i>chỉ thống kê số liệu tại Trung tâm</i>).
B	Phiếu điều tra cơ sở, giường bệnh và nhân lực sử dụng cho các cơ sở y tế có giường	- Bệnh viện đa khoa Đồng Nai; - Bệnh viện đa khoa Thống Nhất; - Bệnh viện Nhi đồng; - Bệnh viện Phổi; - Bệnh viện Da Liễu; - Bệnh viện đa khoa khu vực Long Khánh; - Bệnh viện đa khoa khu vực Long Thành ; - Bệnh viện đa khoa khu vực Định Quán; - Bệnh viện Y Dược cổ truyền - TTYT các huyện, thành phố Biên Hòa có giường bệnh - Các Phòng khám đa khoa khu vực: Phú Lý, Sông Ray, Cây Gáo, Long Phước, Thanh Sơn, Phú Lập, Phú Túc.
D	Bảng tổng hợp cơ sở, giường bệnh và nhân lực y tế xã/phường trong	TTYT các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa (<i>tổng hợp từ Mẫu E</i>).

	toàn huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa	
E	Phiếu điều tra cơ sở, giường bệnh và nhân lực trạm y tế xã/phường/thị trấn	Trạm Y tế xã, phường, thị trấn.

III. Một số lưu ý khi ghi phiếu điều tra

1. Tình hình nhân lực y tế

a) Số nhân lực có đến thời điểm 31/12/2018, bao gồm: biên chế và hợp đồng; đối với hợp đồng chỉ tính các trường hợp hợp đồng từ 1 năm trở lên có mặt đến kỳ báo cáo. Đối với một số đơn vị:

- Trung tâm Y tế các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa: Báo cáo số nhân lực hiện có đến thời điểm chính thức tiếp nhận Trung tâm DS-KHHGĐ.

- Chi cục DS-KHHGĐ báo cáo số nhân lực (*chỉ thống kê số liệu tại Chi cục*).

- TTYT các huyện, thành phố không có giường bệnh (*báo cáo Mẫu A*) và có giường bệnh (*báo cáo Mẫu B*), không báo cáo nhân lực tại tuyến xã và phòng khám đa khoa khu vực, vì các đơn vị này phải báo cáo riêng.

b) Trình độ chuyên môn tính theo bằng cấp cao nhất. Trong trường hợp 1 người có hai bằng tương đương thì tính bằng nào mà người đó sử dụng cho công việc nhiều nhất để tránh chồng chéo.

c) Cột (5) Dân tộc: Ghi số nhân lực không phải dân tộc Kinh.

2. Giường bệnh

- Giường kế hoạch: Là số giường đã được Sở Y tế giao đầu năm cho các đơn vị.

- Giường thực kê năm 2018 là số ước tính đến 31/12/2018.

IV. Quy trình thực hiện

1. Sở Y tế gửi kèm Công văn này file mềm hướng dẫn và các mẫu phiếu điều tra trên phần mềm eOffice và trên Website của Sở Y tế tại chuyên mục "*Văn bản chỉ đạo điều hành*").

- Các đơn vị tải file mềm hướng dẫn và phiếu điều tra áp dụng cho đơn vị mình về và đặt lại tên file theo đúng tên của đơn vị; không được thay đổi nội dung phiếu điều tra và không được thay đổi định dạng của file mềm (*giữ nguyên ở dạng excel*).

- TTYT các huyện, thành phố có trách nhiệm cung cấp file mềm hướng dẫn và phiếu điều tra (*Mẫu E*) cho tuyến xã, phòng khám đa khoa khu vực để thực hiện.

- Các đơn vị nghiên cứu kỹ hướng dẫn và sử dụng máy vi tính để nhập đầy đủ thông tin vào phiếu điều tra theo hướng dẫn, không được in ra máy tính và viết bằng tay vào phiếu điều tra.

- Sau khi kiểm tra và xác định đã nhập đầy đủ, chính xác thông tin vào phiếu điều tra, thì in ra giấy và ký đóng dấu đầy đủ theo yêu cầu trong phiếu (người lập phiếu và thủ trưởng đơn vị).

2. Thời hạn gửi phiếu điều tra:

a) Tuyến trạm y tế xã, phường, thị trấn và phòng khám đa khoa khu vực gửi Mẫu E (*bản giấy và file mềm*) về Trung tâm Y tế các huyện, thị xã, thành phố trước ngày **27/3/2019**.

b) Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế và Phòng Y tế các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa gửi phiếu điều tra (*bản giấy và file mềm*) về phòng Kế hoạch tài chính - Sở Y tế trước ngày **31/3/2019**, cụ thể:

- Bản giấy (*đã ký và đóng dấu đầy đủ, bao gồm cả họ và tên và chữ ký của người lập phiếu*): đề nghị các đơn vị gửi về phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế và File mềm: Gửi đến địa chỉ email: phananhytdn@gmail.com.

- Đối với TTYT các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa : Có trách nhiệm thu nhận đầy đủ phiếu điều tra (*bản và file mềm*) của tuyến xã và phòng khám đa khoa khu vực; gửi toàn bộ phiếu điều tra về Sở Y tế gồm:

+ Phiếu điều tra tại TTYT.

+ Phiếu điều tra của tuyến xã (*Mẫu E*);

+ Phiếu điều tra của phòng khám đa khoa khu vực (*Mẫu B*);

+ Phiếu tổng hợp tuyến xã (*Mẫu D*)